



**План внутригимназического контроля за
учебно-воспитательным процессом
в 2023-2024 учебном году**

2023г.

Цели:

- совершенствование деятельности гимназии;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в гимназии.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития гимназии.
2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Обеспечение сочетания административного контроля внутри гимназии с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
5. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
6. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Объект и содержание контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Период	Ответственный	Способы подведения итогов
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Готовность гимназии к новому учебному году (к реализации ФГОС НОО, ООО и СОО): - материально-техническая база; - обеспечение кадрами; - состояние документации; - состояние учебных кабинетов, мастерских, спортзала	Контроль создания благоприятных условий для получения обучающимися бесплатного общего образования, в том числе продолжения работы по реализации ФГОС СОО	Ф.к. (обзор.)	Август	Комиссия	Совещание при директоре
2.	Обеспечение учебниками обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС общего образования	Оценка обеспечения обучающихся учебниками; определения списка УМК для обучающихся в соответствии с	Ф.к. (обзор.)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	Совещание при директоре

		ФГОС общего образования				
3.	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль пропусков учащихся	Т.к. (обзор.)	Постоянно	Педагог-организатор, классные руководители	Совещание при зам. директоре
4	Организация внеурочной деятельности	Анализ организации внеурочной деятельности	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при зам. директора
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1.	Входной административный контроль по базовым предметам (родной язык, русский язык, математика) 2,4,6,8,9,11 классы	Определение уровня сформированности ЗУН	Т.к. (пред. – обобщ.)	Сентябрь	Зав. предметными кафедрами учителей	Совещание при зам. директора, справка
2.	Стартовая диагностика обучающихся 1, 5,10 классов	Оценка готовности к обучению на уровне общего образования	Т.к. (класс.- обобщ.)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. кафедры	Справка Совещание при директоре
3.	Стартовая диагностика метапредметных результатов обучающихся 3,7 классов	Оценка уровня сформированности УУД, составляющих основу метапредметных умений	Т.к. (класс.- обобщ.)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. кафедры	Справка Совещание при директоре
4.	Проверка техники чтения в начальных классах	Оценка умений обучающихся начальных классов. Выявление уровня выполнения норм по чтению	Т.к. (кл.- обобщ.)	Сентябрь	Зав.кафедрой начальных классов	Совещание при зам. директора (справка)
5.	Организация адаптационного периода и обеспечение преемственности обучения и воспитания обучающихся 5 класса	Анализ изучения адаптационного периода обучающихся, анализ деятельности учителей	Т.к. (класс.- обобщ.)	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при зам. директоре
6.	Подготовка к ГИА	Контроль посещаемости консультаций, занятий с обучающимися	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора

7.	Успеваемость и качество обученности обучающихся в первой четверти	Итоги I четверти. Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся	Фронт.	Октябрь	Зам. директора по УВР, зав. предметными кафедрами	Педсовет
8.	Подготовка обучающихся к ГИА	Контроль посещаемости консультаций, занятий с обучающимися 9,11 классов	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
9.	Контроль проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку	Оценка качества итогового сочинения и пути совершенствования подготовки обучающихся к данной форме ГИА	Т.к. (обзор.)	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Совещание при зам. директора
10.	Административный контроль по предметам: математика, русский язык, родной язык	Определение уровня сформированности ЗУН	Т.к. (пред. – обобщ.)	декабрь	Зам. директора по УВР, зав. кафедры	Совещание при зам. директора, справка
11.	Успеваемость обучающихся во второй четверти и первом полугодии	Итоги II четверти и I полугодия. Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся	Фронт.	Декабрь	Зам. директора по УВР	Педсовет
12.	Диагностика готовности обучающихся 9, 11 классов к экзаменам	Изучение уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Т.к. (кл.- обобщ.)	Декабрь	Педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
13.	Организация адаптационного периода обучающихся 1 класса	Анализ изучения адаптационного периода обучающихся, анализ деятельности учителей	Т.к. (класс.- обобщ.)	Декабрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
14.	Контроль организации внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности	Изучение преподавания курсов внеурочной деятельности, посещаемости занятий	Т.к. (обзор.)	Январь	Зам. директора по УВР	Справка
15.	Контроль проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Анализ итогового собеседования и пути совершенствования подготовки обучающихся к данной форме ГИА. Выявление уровня	Т.к. (обзор.)	Февраль	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Совещание при директоре, анализ результатов

		успеваемости				
16.	Контроль проведения мониторинга изучения уровня тревожности обучающихся	Анализ выявления уровня тревожности лиц из числа обучающихся	Т.к. (обзор.)	Февраль	Педагог-психолог	Справка
17.	Подготовка выпускников к ГИА по русскому языку и математике (репетиционные экзамены в формате ОГЭ, ЕГЭ).	Оценка уровня выполнения заданий ГИА по русскому языку и математике	Т.к. (предм.- обобщ.)	Март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директоре, результаты
18.	Успеваемость обучающихся в третьей четверти	Итоги 3 четверти. Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся	Фронт.	Март	Зам. директора по УВР,	Педсовет
19.	Контроль проведения Всероссийских проверочных работ, контроль объективности оценивания	Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебным предметам в форме НИКО и всероссийских проверочных работ в 4-8 классах.	Ф.к. (обзорн.)	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора, аналитическая справка
20.	Контроль подготовки обучающихся к ГИА	Качество проведения консультаций по подготовке выпускников к ГИА, посещаемости занятий обучающимися.	Т.к. (персон.)	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре
21.	Контроль проверки техники чтения в начальных классах	Оценка умений обучающихся начальных классов. Выявление уровня выполнения норм по чтению	Т.к. (кл.- обобщ.)	Май	Зав.кафедрой начальных классов	Совещание при зам. директора (справка)
23.	Проведение итоговой аттестации обучающихся 2-11 классов	Изучение уровня сформированности знаний по итогам проведения итоговой аттестации. Контроль освоения всего объема учебных предметов	Т.к. (класс.- обобщ.)	Май	Зам. директора по УВР	Справка
24.	Успеваемость учащихся за учебный год	Изучение результативности обучения	Т.к. (фронт.)	Май	Зам директора по УВР	Педсовет

25.	Контроль проведения ГИА обучающихся 9,11 классов	Анализ итогов экзаменов	Т.к. (класс.- обобщ.)	Июнь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
КОНТРОЛЬ РАБОТЫ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ						
1.	Сбор информации	Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества основных умений, навыков и знаний обучающихся.	Т.к. (обзор.)	Сентябрь- октябрь	Учителя- предметники, классные руководители	Совещание при зам.директора
2.	Организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Анализ работы педагогов по созданию необходимых условий для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами	Т.к. (обзор.)	Ноябрь	Зам. директора поУВР	Справка, совещание при зам. директоре
3.	Организация индивидуального обучения на дому	Контроль за организацией обучения на дому	Т.к. (персон.)	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Посещаемость учебных занятий	Контроль посещаемости учащимися занятий	Т.к. (персон.)		Классный руководитель	Совещание при зам. директора
5.	Успеваемость по итогам промежуточной аттестации посещаемость уроков	Выявление уровня успеваемости и качества знаний. Контроль посещаемости	Фронт.	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора	Совещание при зам. директоре
6.	Посещаемость уроков	Анализ посещаемости по итогам каждой четверти	Т.к. (фронт)	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора	Совещание при зам. директоре
7.	Система работы классных руководителей с неуспевающими обучающимися	Оценка работы классных руководителей с неуспевающими обучающимися	Т.к. (обзор.)	Январь	Зам. директора	Справка

8.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися 5-9 классов	Изучение системы мер, направленной на предупреждение неуспеваемости и организацию работы учителей основной школы	Т.к. (обзор.)	Март	Зам. директора	Справка
----	---	--	------------------	------	----------------	---------

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1.	Формирование банка одаренных детей	Выявление одаренных детей	Т.к. (обзор.)	Сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители	Банк одаренных детей
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Т.к. (обзор.)	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, зав. предметными кафедрами	Совещание при зам. директора (документация по олимпиадам)
3.	Подготовка участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ	Контроль сопровождения муниципального этапа ВОШ	Т.к. (перс.)	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР, зав. предметными кафедрами	Совещание при зам. директора, аналитическая справка
4.	Работа с одаренными и высоко мотивированными на учебу обучающимися	Анализ эффективности деятельности педагогов по формированию внеучебных достижений обучающихся	Т.к. (обзор.)	Январь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре
5.	Подготовка к республиканскому этапу ВОШ	Оценка качества подготовки к республиканскому этапу ВОШ	Т.к. (перс.)	Январь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора (отчет)
6.	Подготовка к конкурсу исследовательских работ в рамках МАН школьников РБ	Контроль сопровождения в конкурсе исследовательских работ в рамках МАН школьников	Т.к. (перс.)	Январь-февраль	Зам. директора по УВР, зав. кафедр	Совещание при зам. директора (отчет)
7.	Работа с одаренными и высоко мотивированными на учебу обучающимися	Оценка условий, созданных для развития одаренности	Т.к. (фронт)	Май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.	Диагностика на выявление педагогической одаренности обучающихся психолого-педагогических классов	Анализ выявления предрасположенности обучающихся к определенным типам профессий, определения речевого интеллекта, выявления профессиональных вклонностей	Т.к. (класс.- обобщ.)	Сентябрь- октябрь	Педагог- психолог	Справка Совещание при директоре
2	Мероприятия в рамках образовательного проекта ранней профориентации «Билет в Будущее»	Оценка работы в рамках проекта «Билет в Будущее»	Т.к. (фронт)	Октябрь- ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог- психолог	Информация
3.	Мероприятия профориентационной направленности	Оценка уровня проведения мероприятий	Т.к. (обзор.)	Ноябрь, апрель	Педагог- организатор	Заседание классных руководителей
4.	Деятельность психолого-педагогических классов	Оценка проведения курсов внеурочной деятельности	Т.к. (обзор)	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Организация деятельности психолого-педагогических классов	Оценка уровня и эффективности проведения мероприятий		Март		
6.	Организация деятельности психолого-педагогических классов	Анализ эффективности работы по организации деятельности психолого-педагогических классов	Т.к. (обзор)	Май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год. Составление тарификационных списков	Т.к. (предв.)	Август	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Аттестация педагогических в условиях реализации ФГОС	Анализ, уточнение и корректировка списка педагогов на повышение квалификации	Т.к. (перс.)	Сентябрь	Зам. директора по УВР	График прохождения КПК

3.	Аттестация педагогических работников	Оценка документации, подтверждающая достижения педагога	Т.к. (перс.)	По графику	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Повышение квалификации педагогических работников	Контроль за прохождением программ повышения квалификации, посещением семинаров и вебинаров	Т.к. (обзор)	В течение года	Зам. директора	Аналитическая справка
5.	Диагностика проф. компетенций и профессиональных дефицитов	Контроль за прохождением процедуры диагностики	Т.к. (перс.)	По графику	Зам. директора по УВР	Справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Посещение уроков молодого педагога	Оценка уровня преподавания молодого педагога	Т.к. (перс.)	Сентябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Посещение уроков вновь прибывших учителей	Изучение качества преподавания предмета	Т.к. (перс.)	Октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Преподавание в 5 классе (математика, русский язык, биология, история)	Изучение качества преподавания предметов	Т.к. (обзор)	Октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Преподавание родного языка и родной литературы в 5-9 классах	Изучение состояния преподавания родного языка и родной литературы	Т.к. (перс.)	Октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Преподавание биологии и химии	Изучение состояния преподавания биологии и химии	Т.к. (перс.)	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Преподавание информатики	Изучение состояния преподавания информатики	Т.к. (перс.)	декабрь	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Преподавание физической культуры и ОБЖ	Изучение состояния преподавания физической культуры и ОБЖ	Т.к. (перс.)	Февраль	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Преподавание иностранных языков	Изучение состояния преподавания иностранных языков	Т.к. (перс.)	Апрель	Зам. директора по УВР	Справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ

1.	Состояние преподавания элективных учебных предметов в 10-11 классах	Изучение деятельности педагогов по обеспечению качественных условий изучения элективных учебных предметов	Т.к. (перс.)	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка
----	---	--	-----------------	---------	--------------------------	---------

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1.	Проведение недели родного языка и литературы	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Октябрь	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
2.	Проведение недели функциональной грамотности	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Январь	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Справка
3.	Проведение недели русского языка и литературы	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Декабрь	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
4.	Проведение недели точных наук	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Февраль	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
5.	Проведение недели естественно-научной грамотности	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Февраль	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
6.	Проведение недели физической культуры и спорта, ОБЖ	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Февраль	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
7.	Проведение недели предметов художественно-эстетического цикла	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Март	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
8.	Проведение недели иностраных языков	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Апрель	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
9.	Проведение недели истории и обществознания	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Май	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Организация дополнительного образования и охват обучающихся дополнительным образованием	Анализ охвата обучающихся дополнительным образованием	Ф.к. (обзор.)	Сентябрь	Педагог-организатор	Совещание при директоре, информация
2.	Работа классных руководителей по здоровью учащихся в классах. Контроль за проведением месячника "Внимание, дети!"	Проверить соответствие намеченных в планах мероприятий по данному направлению, проводимой работе, её результативность.	Т.к. (обзор.)	Сентябрь	Педагог-организатор	Совещание при директоре, информация
3.	Рейд-проверка "Внешний вид учащихся". Контроль за пропусками уроков. Контроль «За бережным отношением к учебникам»	Соблюдение требований Устава школы. Профилактика пропусков уроков.	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Педагог-организатор	Справка Заседание классных руководителей
4.	Качество проведения классных часов «Разговор о важном»	Оценка эффективности проведения классных часов «Разговор о важном»	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, протокол
5.	Мероприятия на раннее выявление немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ	Тестирование среди обучающихся	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Педагог-психолог	Информация
6.	Подготовка и организация каникул	Планирование мероприятий на осенних каникулах, соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива.	Ф.к.	Октябрь	Педагог-организатор	План на каникулы
7.	Профилактическая работа классных руководителей с обучающимися и семьями, состоящими на внутриклассном и внутригимназическом педагогическом учете за 1	Оценка эффективности профилактической работы классных руководителей с обучающимися и семьями, состоящими на внутриклассном и внутригимназическом	Т.к. (обзор.)	Ноябрь	Социальный педагог	Совещание при зам. директора справка

	четверть.	педагогическом учете.				
8.	Мероприятия, посвященные формированию у обучающихся здорового образа жизни	Оценка качества проведенных мероприятий	Т.к. (обзор.)	Ноябрь	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, протокол
9.	Мероприятия по профилактике детского травматизма и соблюдения правил дорожного движения	Оценка качества проведенных мероприятий	Т.к. (обзор.)	Декабрь	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, протокол
10.	Проверка работы классного самоуправления	Проверить соответствие работы классного самоуправления согласно планам. Проанализировать самостоятельную деятельность учащихся.	Т.к. (кл.об.)	Декабрь	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, справка
11.	Подготовка и организация каникул	Планирование мероприятий на зимних каникулах, соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива.	Ф.к.	Октябрь	Педагог-организатор	План на каникулы
12.	Изучение деятельности по теме «Профориентационная работа с обучающимися»	Анализ работы классных руководителей: система по профориентационной направленности в гимназии	Т.к. (обзор.)	Январь	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, справка
13.	Качество проведения классных внеклассных мероприятий	Оценка качества проведения внеклассных мероприятий	Т.к. (обзорн.)	Январь	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, справка
14.	Изучение состояния воспитательной работы 1-4 классах. Контроль за проведением классных часов, внеклассных мероприятий	Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности классного руководителя. Уровень удовлетворённости школой учащихся и родителей. Ведение документации.	Т.к. (кл.обоб.)	Январь	Педагог-организатор	Справка

15.	Взаимодействие классных руководителей с семьёй"	Проверка воспитательных планов. Соответствие выполняемых мероприятий планированию.	Т.к. (обзор.)	Январь	Педагог-организатор	Справка Заседание классных руководителей
16.	Изучение состояния воспитательной работы в 1 -11 классах. Организация гражданско-патриотического воспитания	Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности классного руководителя. Уровень удовлетворённости школой уча-ся и родителей. Ведение документации.	Т.к. (обзорн.)	Февраль	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, справка
17.	Мероприятия на выявление лиц из числа обучающихся, наиболее уязвимых воздействию идеологии терроризма и экстремизма	Тестирование на определение латентных склонностей к экстремистским проявлениям учащихся	Т.к. (фронт.)	Февраль	Педагог-психолог	Справка
18.	Рейд-проверка "Внешний вид учащихся". Контроль за пропусками уроков	Соблюдение требований Устава школы. Профилактика пропусков уроков.	Т.к. (обзор.)	Февраль	Педагог-организатор	Справка Заседание классных руководителей
19.	Посещение классных часов профориентационной направленности 5-8 классы	Проверить качество проведения классных часов	Т.к. (обзор.)	Февраль	Педагог-организатор	Справка
20.	Организация работы классных руководителей с родителями	Анализ проведения родительских собраний согласно плану воспитательной работы.	Т.к. (фронт.)	Март	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, справка
21.	Мероприятия художественно-эстетического воспитания обучающихся	Оценка качества проведенных мероприятий	Т.к. (обзорн.)	Март	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, протокол
22.	Работа классных руководителей с учащимися находящимися в социально-опасном положении	Проверка воспитательных планов. Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Анализ работы классных руководителей	Т.к. (обзор.)	Март	Педагог-организатор	Справка
23.	Профилактическая работа классных руководителей с	Анализ профилактической работы классных	Т.к. (обзор.)	Март	Социальный педагог	Совещание при зам. директора

	обучающимися и семьями, состоящими на внутриклассном и внутригимназическом педагогическом учете за 3 четверть	руководителей с обучающимися и семьями, состоящими на внутриклассном и внутригимназическом педагогическом учете.				
24.	Контроль за воспитательной работой классных руководителей 5-8 классов	Проверить соответствие мероприятий запланированной работе на начало учебного года.	Т.к. (кл.обоб.)	Апрель	Педагог-организатор	Справка
25.	Организация деятельности молодежных и детских общественных объединений и волонтерства	Анализ организации деятельности молодежных и детских общественных объединений и волонтерства	Т.к. (обзор.)	Апрель	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, справка
26.	Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ	Изучение качества, проведенных мероприятий	Т.к. (обзор.)	Май	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, протокол
27.	Анализ занятости, участия в мероприятиях разного уровня за год	Сравнить результаты с началом года и с предыдущим годом.	Ф.к.	Май	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, протокол
28.	Удовлетворенность учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса	Выяснение степени удовлетворенности учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса для корректировки планов деятельности школы на будущий учебный год	Т.к. (обзор.)	Май	Педагог-организатор	Информация
29.	Итоги работы за учебный год педагога-организатора, педагога-психолога, соц. педагога, классных руководителей. Анализ работы за 2023-2024 учебный год	Проверить выполнение плана ВР за год, определить результативность работы, сделать выводы, оценить качество работы педагогов. Определить задачи на новый учебный год.	Ф.к.	Май	Педагог-организатор	Анализ воспитательной работы за год

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Состояние рабочих программ и календарно-тематических планов (КТП) требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Определение качества составления календарно-тематических планов и соответствия КТП учебным программам (соответствие требованиям ФГОС)	Т.к. (перс.)	Август	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Состояние рабочих программ и календарно-тематических планов (КТП) внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Определение качества составления календарно-тематических планов и соответствия КТП учебным программам (соответствие требованиям ФГОС)	Т.к. (перс.)	Август	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Организация планирования учебно-методической деятельности. Работа предметных кафедр на новый учебный год	Полнота и качество планов работ предметных кафедр на учебный год	Т.к. (фронт.)	Август	Зам. директора по УВР. вв. кафедр	Заседание НМС, протокол
4.	Контроль состояния личных дел учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Т.к. (фронт.)	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР.	Совещание при директоре
5.	Содержание планов воспитательной работы, их коррекция.	<i>Внедрение новой рабочей программы воспитания</i> Изучение планово-прогностической деятельности кл. рук-лей. Соответствие содержание планов возрастным особенностям учащихся. Оказание помощи в организации планировании воспитательной класса	Т.к. (обзор.)	Сентябрь	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, справка
6.	Наличие и содержание соц. паспортов	Изучение социального положения учащихся. Сравнить результаты на начало учебного года и на конец. Определить уровень соц. положения по школе. Контроль занятости во внеурочное время учащихся, состоящих на разных видах контроля	Т.к. (обзор.)	Сентябрь	Педагог-организатор	Справка

7.	Проверка ЭЖД обучающихся.	Контроль накопляемости и объективности выставления оценок, оценка системы учета знаний	Т.к. (обзор.)	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора, справка
8.	Анализ проверки тетрадей учителями начальных классов	Оценка выполнение единого орфографического режима	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора, справка
9.	Планы работ классных руководителей на каникулы	Определение уровня реализации планов	Т.к. (персон.)	Октябрь, декабрь, март	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, протокол
10.	Контроль состояния тетрадей по предметам учебного плана в 5-11 классах	Выполнение единого орфографического режима	Т.к. (персон.)	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка
11.	Ведение документации по работе с родителями	Состояние документации классного руководителя по организации работы с родителями	Т.к. (персон.)	Декабрь	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, справка
12.	Заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и книги выдачи аттестатов	Соблюдение инструкций при заполнении аттестатов	Т.к. (персон.)	Июнь	Комиссия по проверке заполнения бланков строгой отчетности	

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Создание условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Т.к. (обзор.)	Сентябрь	Директор	Совещание при директоре
2.	Организация горячего питания обучающихся	Контроль витаминизации блюд. Анализ организации бесплатного питания обучающихся по единому меню	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Директор	Совещание при директоре
3.	Физкультурно-оздоровительная работа	Распределение обучающихся по уровню физического здоровья, группам здоровья. Учет уровня физического здоровья на уроках	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Директор	Совещание при директоре

		физ.культуры				
4.	Оздоровительная работа	Использование здоровьесберегающих технологий. Изучение деятельности учителей в части создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.	Т.к. (обзор.)	Январь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре
5.	Анализ объема домашних заданий	Дозировка домашнего задания. Оценка деятельности педагогов по обеспечению комфортных условий обучения	Т.к. (обзор.)	Февраль	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре

Составила заместитель директора по УВР

Т.К. Колеватова